

Základní škola a Mateřská škola Nosislav, Komenského nám. 127, 691 64 Nosislav,
okres Brno-venkov, příspěvková organizace,
pracoviště Mateřská škola Nosislav, Komenského 500, 691 64 Nosislav,
Tel: +420 547 238 714

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY NOSISLAV

Školní řád byl vypracován na základě zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vyhláškou č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami.

I. Úvodní ustanovení	3
II. Práva a povinnosti dětí a rodičů, vzájemné vztahy s učiteli	4
Práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání	4
Práva a povinnosti zákonných zástupců, rodičů dětí (dále jen ZZ):	4
Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky	5
III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy.....	5
Úplata za předškolní vzdělávání	7
Ukončení předškolního vzdělávání	7
Pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu	8
Předávání informací rodičům	8
IV. Informace o povinném předškolním vzdělávání určené pro ZZ dětí	9
Omlouvání dítěte, které plní povinnou školní docházku	9
Individuální vzdělávání v MŠ - (bez pravidelné denní docházky)	9
Distanční vzdělávání	10
Stravování	10
Režim dne v MŠ	13
V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole	15
VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	18
VII. Podmínky zacházení s majetkem školy	18
VIII. Závěrečná ustanovení	19

I. Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vyhláškou č. 43/2006 Sb.o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami.

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- informace o povinném předškolním vzdělávání,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Školní řád vydává ředitelka školy.

II. Práva a povinnosti dětí a rodičů, vzájemné vztahy s učiteli

Práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání (v posledním povinném ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání), zaručující optimální rozvoj jeho schopností a dovedností vedoucí k rozvoji jeho osobnosti,
- na volný čas a hru, na styk s jinými dětmi a lidmi, svobodnou volbu činností, soukromí,
- na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb,
- právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání,
- právo na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i dílu,
- podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování,
- na užívání vlastní kultury, jazyka a náboženství,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně, na zvláštní péči v případě postižení,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole, na ochranu před činnostmi, které ohrožují jeho vývoj a zdraví,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.

Dítě má povinnost:

- respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezení vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád,
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

Práva a povinnosti zákonných zástupců, rodičů dětí (dále jen ZZ):

- ZZ mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- ZZ mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí,
- ZZ mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí a podílet se na činnosti školy,
- ZZ mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- ZZ mají právo po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- ZZ mohou své připomínky podat i anonymně použitím schránky MŠ
- ZZ mají právo dohodnout se s pedagogickými pracovníky na individuální délce pobytu dítěte v MŠ, na změnách v předávání dítěte, v režimu dne dítěte apod.,
- ZZ mají právo písemně pověřit jinou osobu pro přebírání a předávání dítěte při vzdělávání v MŠ,
- ZZ jsou povinni zapsat změnu docházky do sešitu v šatně dětí do 8:00 hod. nebo telefonicky a odhlásit dítě ze stravování,
- ZZ jsou povinni přivést dítě do MŠ zdravé a osobně jej předat učitelce ve třídě,
- ZZ jsou povinni oznamovat škole změny v údajích týkající se dítěte či zákonného zástupce (např. změna adresy, příjmení, svěření dítěte do péče, telefonní kontakt apod.),

- ZZ jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti (alergie aj.), zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- ZZ jsou povinni na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit při projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- ZZ má povinnost uhradit ve stanoveném termínu úplatu za vzdělávání a poplatky za stravování dítěte,
- ZZ je povinen dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti v MŠ a motivovat k dodržování pravidel i své dítě.

Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Při pobytu v MŠ zákonní zástupci dětí:

- Dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ a její vnitřní režim,
- řídí se školním řádem MŠ,
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ i s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- Provoz mateřské školy je celodenní od 6:00 hodin do 16:30 hodin. Škola je z bezpečnostních důvodů v 8:30 hod. uzamčena, je tedy nutné přivést dítě do této doby. Pouze po předchozí dohodě s učitelkou lze stanovit i pozdější příchod. ZZ jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v konečnou hodinu uzavřena.
- Děti, které jdou po obědě domů, si rodiče vyzvedávají v době od **12:15 hod. do 12:25 hod.**, děti s celodenní docházkou odchází od **14:45 hod.**
- Rodiče při příchodu předají osobně dítě učitelce nejdříve v 6:00 hodin ve třídě Koťátek (třída v přízemí). V 7:00 hod. se děti rozcházejí do svých tříd (Broučci i Včeličky 1. poschodí).
- Děti jsou rozděleny do tří homogenních tříd: 1. třída Koťátka (děti od 2 - 3 let), 2. třída Broučci (děti od 4 - 5 let) a 3. třída Včeličky (od 5 let - do zahájení školní docházky).
- MŠ doporučuje rodičům, aby své děti zvykaly na určitý stálý režim (např. doba vstávání, doba oběda, doba odpočinku.) i v rodině, děti se pak lépe vyrovnávají s novými a nezvyklými situacemi – lépe se adaptují, pokud se mohou opřít o určité neměnné body, které jsou jim známé.
- Doba odpočinku – děti se do spánku nenutí, respektují se jejich biologické potřeby, pokud děti neusnou, mohou pouze odpočívat, prohlížet si knížku nebo provádět podobné klidové činnosti.
- Vyzvedávání dětí z mateřské školy jinou osobou, nebo nezletilou osobou (např. sourozencem) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu ZZ - tiskopis „Pověření k odvádění“, musí být uvedeno - jméno a příjmení konkrétní osoby, vztah k dítěti - teta, babička, bratr aj. podpis obou ZZ. Pouze v ojedinělých případech lze vydat dítě na základě předaného lístku ZZ, kde je uvedeno datum, jméno a datum narození osoby vyzvedávající dítě, podpis zákonného zástupce.
- Provoz mateřské školy je zajištěn v době letních prázdnin prvních 14 dní v červenci. Poté je provoz MŠ přerušen do konce srpna z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolené zaměstnanců.
- Provoz může být omezen, nebo přerušen i v jiném období - např. v období vánočních svátků. Informaci o přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně po projednání se zřízovatelem.
- Nepřítomnost dítěte je povinen ZZ nahlásit učitelce i vedoucí školní jídelny den dopředu. V případě neplánované absence je nutné odhlásit obědy do 8:00 hod. daného dne. Pokud tak ZZ neučiní, je možné si pro oběd první den absence přijít do MŠ v době od 11:00 do 12:30 hod.

Oběd bude vydán do vlastních jídelnosáčů. Pokud tak ZZ neučiní, oběd mu propadá. Odběr obědů pro další dny nepřítomnosti není dovolen.

- Omlouvat dítě lze ústně, telefonicky, sms zprávou vedoucí školní kuchyně p. Osičkové tel: +420 728 731 254 nebo do omluvného sešitu v šatně dětí.
- Osobní věci dětí ZZ přinesou podepsané (pyžamo, papuče, oblečení pro pobyt venku, tepláky či zástěrku pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavku učitelek). Předejde se tak záměně osobních věcí. ZZ vodí do školy dítě oblečené tak, aby se mohlo samostatně svlékat a oblékat (neplatí pro třídu Koťátek) a aby se mohlo volně pohybovat. Obuv musí být **uzavřená, správné velikosti**. MŠ žádá ZZ, aby dětem zakoupili uzavřené pohodlné papuče, které si děti snadno obují - nevhodné jsou nazouvací pantofle, ale i papučky s přezkou. V deštivém počasí se doporučuje ZZ vybavit děti gumáky i pláštěnkou. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučuje se dát dětem do přihrádky i náhradní oblečení včetně spodního prádla.
- **Děti dvouleté** budou mít navíc ve skřínce také košík s plenkami (pokud stále nosí), vlhčenými ubrousky, přebalovacími jednorázovými podložkami. Dále omyvatelný bryndáček alespoň 2 ks, dostatek náhradního oblečení i spodního prádla.
- Z bezpečnostních důvodů se ZZ ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy, samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.
- ZZ se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy. ZZ se mohou zdržovat déle ve škole pouze s vědomím ředitele školy nebo vedoucí učitelky – např. na pozvání (schůzky s rodiči, akce školy s rodiči).
- ZZ nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je ve škole:
 - Odpovídají za to, co mají děti v šatních skřínkách. Učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky, apod.)
 - Rodiče plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (šperky, knížky, hračky, potraviny), které si dítě bere s sebou do školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).
- V zájmu zachování čistoty v MŠ mají ZZ i návštěvy povinnost použít návleky, umístěné před třídou.

Úplata za předškolní vzdělávání

Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu. Úplatu neplatí děti v posledním povinném ročníku mateřské školy a to platí i pro děti s odkladem školní docházky.

- Výši úplaty stanovuje ředitelka školy na základě zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky o předškolním vzdělávání, v platném znění. Vnitřní předpis, kterým ředitelka školy stanovuje výši úplaty, je zveřejněn na místě určeném pro informace rodičům a rovněž je k nahlédnutí v ředitelně školy. Aktuální výši úplaty stanoví ředitelka školy na daný školní rok a je sdělena zákonným zástupcům nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku, oznámí stanovenou výši úplaty ředitelka školy ZZ při přijetí dítěte. Výše úplaty 400 Kč je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021.
- Úplata je splatná do 25. dne příslušného kalendářního měsíce. Po dohodě se ZZ může být dohodnut i jiný termín.
- Úhrada platby se provádí výhradně bezhotovostní platbou na účet mateřské školy.
- ZZ mohou písemně požádat o osvobození či snížení úplaty. O osvobození či snížení úplaty rozhoduje ředitelka školy. Písemná žádost se podává ředitelce školy předem a musí obsahovat: jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště dítěte, doložení odůvodnění (např. potvrzení odboru státní sociální podpory), jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště zákonného zástupce, telefonní kontakt, podpis žadatele.
- Osvobozen od úplaty bude rodič, který pobírá sociální příplatek a tuto skutečnost prokáže nebo pobírá dávky péčovské péče a tuto skutečnost prokáže.
- Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole.
- Jedná se o platbu povinnou, je nedílnou součástí rozpočtu školy.

Ukončení předškolního vzdělávání

Ukončení z rozhodnutí ředitelky mateřské školy

Ředitel může po předchozím písemném upozornění ZZ dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- ZZ dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- ZZ opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ a školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úplaty.

Nelze ukončit předškolní vzdělávání z výše uvedených důvodů v případě dětí plnících povinné předškolní vzdělávání.

Ukončení odhlášením z MŠ a nástupem povinné školní docházky

- ZZ může ukončit docházku svého dítěte písemným odhlášením z mateřské školy.
- Předškolní vzdělávání dítěte se považuje za ukončené jeho nástupem k povinné školní docházce do základní školy.

Pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu

ZZ má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Pokud tak neučiní, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. Pokud ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. zákonný zástupce písemně pověří k vyzvednutí jinou osobu (pro případ nedostupnosti ZZ) a uvede na ní telefonický kontakt, pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že ZZ není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu. V případě, že není dostupný ZZ ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, což v praxi znamená zůstat s ním v mateřské škole. Na straně pedagogického pracovníka se tak (v závislosti na konkrétní situaci) bude jednat o přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat ZZ, případně písemně pověřené osoby. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii, pokud v obci působí. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD 4. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1 5 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku. V tomto případě je vždy nutné, aby pedagogický pracovník velmi uvážlivě posoudil využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku dítěte, a aby jeho jednání bylo klidné a ve vztahu k dítěti vstřícné, uklidňující a podporující.

Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než ZZ nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.

Zaměstnavatel uhradí zaměstnanci plat (příp. mzdu) a příplatek za přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti a má regresní nárok vůči ZZ. ZZ má ve smyslu § 2910 6 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Škoda se podle § 2951 7 občanského zákoníku hradí v penězích a podle § 2952 8 občanského zákoníku se hradí skutečná škoda. ZZ tak nahradí nejen mzdové prostředky, ale i případné další náklady. Paragraf 2911 9 občanského zákoníku presumuje nedbalostní porušení, ZZ se povinnosti zproští, prokáže-li, že nejednal zaviněně (§ 2910 občanského zákoníku).

Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola povinnost informovat ZZ o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném ZZ dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) 10 školského zákona.

Předávání informací rodičům

- ZZ jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče, informace o dění v mateřské škole jsou umístěny na nástěnce u tříd i na webových stránkách mateřské školy (www.skolanosislav.cz).
- Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, nebo po domluvě konzultační hodiny. S ředitelkou školy je umožněn kontakt kdykoliv v její pracovní době v kanceláři, nebo po předchozí domluvě.

IV. Informace o povinném předškolním vzdělávání určené pro ZZ dětí

Pro děti, které do 31. srpna daného roku dosáhnou věku pěti let, je předškolní vzdělávání povinné. Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání, je považováno za přestupek.

Povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole je bezplatné (obědy ZZ platí).

Vedle vzdělávání v mateřské škole školský zákon umožňuje tři další způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání – individuální vzdělávání, vzdělávání v přípravné třídě (přípravném stupni základní školy speciální) a v zahraniční škole. Pokud se ZZ rozhodne pro některou z alternativních forem plnění povinného předškolního vzdělávání, musí to oznámit mateřské škole, do které je jeho dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat (tzn. do konce května).

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a to po dobu souvisle čtyř hodin. Povinná docházka pro mateřskou školu Nosislav je stanovena od **8:15 - 12:15 hod.**

Povinnost školního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

Omlouvání dítěte, které plní povinnou školní docházku

- ZZ dítěte je povinen sdělit důvody nepřítomnosti dítěte do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte (telefonicky, sms, písemně, osobně).
- ZZ je povinen omluvit nepřítomnost dítěte v omluvném listě.
- Pokud absence dítěte nebude řádně omluvena, tak tato skutečnost je předána na OSPOD a následně řešena.

Individuální vzdělávání v MŠ - (bez pravidelné denní docházky)

Platí pouze pro děti, které se budou individuálně vzdělávat a nebudou každodenně navštěvovat MŠ!!!

Individuální vzdělávání je jednou z možných forem plnění povinného předškolního vzdělávání. Individuální vzdělávání může probíhat po celý školní rok, nebo jen po jeho určité části. Pokud ZZ plánuje své dítě individuálně vzdělávat po převažující části školního roku (nadpoloviční počet dnů školního roku), musí svůj záměr oznámit řediteli mateřské školy, do které je dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat. Pokud se ZZ rozhodne začít své dítě individuálně vzdělávat v průběhu školního roku, musí to písemně oznámit řediteli mateřské školy, ve které se jeho dítě vzdělává a vyčkat do doručení oznámení řediteli.

Oznámení o individuálním vzdělávání obsahuje identifikační údaje dítěte (jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), období, po které bude dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.

Po tom, co ředitel školy obdrží oznámení o individuálním vzdělávání, doporučí ZZ oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě rozvíjeno. Mateřská škola ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy (schopnosti a dovednosti) v doporučených oblastech. Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností a dovedností, učitelky mateřské školy doporučí rodičům, jak dále postupovat při vzdělávání, aby jejich dítě bylo co nejlépe podpořeno.

Termín ověřování je stanoven v průběhu měsíce listopadu (konkrétní datum bude projednáno se ZZ dítěte). Úroveň osvojování očekávaných výstupů (znalostí, dovedností) bude zjišťována formou dopolední návštěvy dítěte přímo v procesu výchovně – vzdělávacích činností v kolektivu ostatních dětí ve třídě i individuálním pohovorem s učitelkou.

ZZ se musí ve stanovený termín dostavit s dítětem k ověření získaných schopností a dovedností v určených oblastech. Pokud se ZZ s dítětem nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá. Pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje, které vzniknou při individuálním vzdělávání (např. nákup didaktických her a pomůcek) hradí ZZ. Pokud se jedná o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které ke svému vzdělávání potřebuje podpůrné opatření spočívající v kompenzačních pomůckách (tyto pomůcky na základě vyšetření doporučuje školské poradenské zařízení, jejich soupis je uveden v příloze vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných), hradí pořízení těchto pomůcek stát. Stát také hradí výdaje spojené se zařazením dítěte do vzdělávání v příslušné mateřské škole.

Distanční vzdělávání

V souladu s ustanoveními §184a školského zákona pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:

- a) povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,
- b) povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat.

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line i off-line aktivit.

Aktivity při off-line vzdělávání jsou zadávány buď písemně (emailem) nebo na webových stránkách mateřské školy.

Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Ředitel má oprávnění požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen důvody doložit nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy ředitele.

O školním stravování po dobu uzavření mateřské školy budou rodiče informováni dle aktuální situace.

Stravování

Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti MŠ, ŽŠ a vlastní zaměstnance.

Jídla podávaná v rámci školního stravování, konzumují strážníci v provozovnách školního stravování. S výjimkou prvního dne neplánované nepřítomnosti dítěte, si mohou rodiče oběd vyzvednout do přinesených nádob v době od 11:00 do 12:30 hod. Odběr obědů pro další dny nemoci není dovolen.

Stravné je stanoveno dle finančních normativů na nákup potravin v rámci rozpětí Vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování. Strážníci se podle vyhlášky zařazují do věkových skupin na celý školní rok, podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

Strávníci MŠ 2 – 6 let: 34 Kč

přesnídávka 10,- Kč (přesnídávka 7,- Kč + pitný režim 3,- Kč)

oběd 17,- Kč

svačinka 7,- Kč

celkem celodenní stravování 34,- Kč polodenní stravování 27,- Kč

Strávníci MŠ 7 – 10 let: 39 Kč

přesnídávka 11,- Kč (přesnídávka 8,- Kč + pitný režim 3,- Kč)

oběd 21,- Kč

svačinka 7,- Kč

celkem celodenní stravování 39,- Kč polodenní stravování 32,- Kč

Školné MŠ: 400,- Kč

Platby lze hradit výhradně bezhotovostně:

a) trvalým příkazem

b) složenkou

c) převodem na běžný účet MŠ

Číslo účtu 111 388 730/0300

Každý strávník obdrží variabilní symbol, který je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně. Vyúčtování stravného se provádí po ukončení docházky MŠ, popř. ZŠ. Po celý rok se můžete informovat na stav účtu Vašeho dítěte na tel. č. +420 728 731 254, nejlépe v době mezi 8:00 hod. a 13:00 hod. V případě zřízení trvalého příkazu nezapomeňte platu v době prázdnin přerušit.

Ceny jsou platné pro celý školní rok 2020/2021 s účinností od 1. 9. 2020. Stravné se bude hradit zálohově (tzn. v srpnu na září, v září na říjen atd.). Záloha na stravování musí být uhrazena nejpozději do posledního dne v předchozím měsíci. Výše zálohy je stanovena na dvacetinásobek ceny denního stravného.

Zálohy k placení každý měsíc:

dítě 2 – 6 let:

celodenní stravování: 34,- Kč x 20 dní = 680,- Kč + školné 400,- Kč = 1 080,- Kč

polodenní stravování: 27,- Kč x 20 dní = 540,- Kč + školné 400,- Kč = 940,- Kč

dítě 7 – 10 let:

celodenní stravování: 39,- Kč x 20 dní = 780,- Kč

polodenní stravování: 32,- Kč x 20 dní = 640,- Kč

Předškoláci školné neplatí.

Dítě je zařazeno do věkové skupiny podle toho, kolika let ve školním roce dosáhne.

V rámci celodenního stravování má dítě nárok na jednu přesnídávku, oběd a svačinku. Po celý den mají v rámci pitného režimu k dispozici v každé třídě konvici s čajem nebo ovocnou šťávu a vodu. Jde - li dítě, které se stravuje celodenně po obědě domů, cena svačinky se mu odečte následující měsíc. Tuto skutečnost je nutno včas (tj. do 8:30 h.) zapsat do sešitu v šatně dětí.

Obědy se odhlašují v době od 6:00 hod. na tel. MŠ nebo na tel. čísla vedoucí školní kuchyně +420 728 731 254 nejpozději však do 8:00 hod. téhož dne, kdy dítě chybí. Neomluvený oběd propadá.

Jídelníček je sestavován 1x týdně a je vyvěšen na nástěnce i na webových stránkách.

Školní stravování se řídí výživovými normami pro školní stravování (příloha č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 sb.).

Máte - li jakékoliv připomínky ke stravnému nebo jídelníčku, žádáme Vás, aby jste se obraceli přímo na pracovnice školní kuchyně. Rády Vám vše ochotně vysvětlí.

Organizace stravování:

Děti MŠ se stravují výhradně ve svých třídách. Jídlo podávané v rámci školního stravování je nutno konzumovat v provozovně. Není tedy možné, aby si rodiče odnášeli jídlo domů. Jídlo připravené pro děti se dopravuje výtahem na potraviny do výdejny. Odtud kuchařky jídlo připraví na výdejní okénka do tříd a výdej plně zajišťují učitelky MŠ. Špinavé nádoby a zbytky odebírají zpět kuchařky v okénku. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne. Přesnídávky jsou doplněny o různé mléčné nápoje. Po odpolední svačince mají děti k dispozici už pouze pitnou vodu.

Časový režim stravování:

třída Broučci a Včeličky:

přesnídávka 8:45 hod. - 9:00 hod.
oběd 11:45 hod. - 12:15 hod.
svačina 14:30 hod. - 14:45 hod.

třída Koťátek:

8:35 hod. - 8:55 hod.
11:35 hod. - 12:20 hod.
14:35 hod. - 14:55 hod.

Systém podávání stravy:

- svačiny (samoobslužný, pod dozorem učitelky)
- obědy (podává kuchařka pověřená výdejem stravy)
- časový interval mezi jídly nepřesahuje 3 hodiny

Pitný režim

Nápoje připravují a doplňují kuchařky. Děti si mohou vybrat zejména ovocné čaje a nápoje s menším množstvím cukru vhodné pro děti nebo vodu. Každé dítě má ve třídě vlastní hrnek. Nápoj a hrnky jsou dětem dostupné během celého dne, aby se mohly samy obsloužit. Na školní zahradě je k dispozici pítka.

Ostatní:

Má-li dítě jakékoliv dietní opatření nebo alergickou nesnášenlivost, obraťte se s tímto na vedoucí školní jídelny. Tuto skutečnost je nutno doložit lékařskou zprávou.

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy, nutričních doporučení a dodržování spotřebního koše. Obsahuje informace o přítomnosti alergenů. Jídelní lístek sestavuje kolektiv zaměstnanců školní kuchyně. Je vyvěšen na nástěnce a na webu na týden dopředu. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Ovoce, zelenina a mléčné výrobky jsou doplněny do jídelního lístku podle aktuální nabídky. Skladba jídelníčku a kvalita jídel pro děti splňuje všechny výživové a hygienické normy.

Režim dne v MŠ

6:00 – 8:00

- otevření MŠ, děti se scházejí ve třídě Kořátek
- 6:30 přesun Broučků do kmenové třídy
- 7:00 hod. přesun Včeliček do kmenové třídy
- rodiče jsou povinni své dítě předat osobně ve třídě učitelce
- spontánní hry dětí dle jejich volby a výběru

8:00 - 8:25

- spontánní hry dětí dle jejich volby a výběru
- činnosti dle TVP (Třídního vzdělávacího programu)
- zdravotní cvičení
- v 8:30 se z bezpečnostních důvodů zamyká hlavní vchod do MŠ, je tedy nutné dítě do mateřské školy přivést do této doby
- děti, které plní povinnou školní docházku (předškoláci) je nutné přivést nejpozději v **8:15 hod.**

8:25 - 8:35

- úklid třídy, osobní hygiena

8:35 - 8:55

- svačina, do jídla děti nenutíme, ale motivujeme je, aby alespoň ochutnaly

9:00 - 9:15

- společné přivítání dne, vzájemná diskuze, zhodnocení činností a výběr námětů pro další činnosti
- společné, skupinové či individualizované činnosti nabízené a cíleně zaměřené učitelkou (dle TVP – třídního vzdělávacího programu)
- individuální rozvíjení dětí učitelkou dle jejich potřeb
- postupné dokončení činností a prací
- reflexe (ohlédnutí za danou aktivitou)

9:15 - 9:25

- osobní hygiena, příprava na pobyt venku

9:25 - 11:25

- pobyt venku - v zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné přenést vzdělávací činnost dětí do venkovního prostředí.

11:25 - 11:35

- převlékání dětí na pobyt v MŠ, hygiena

11:35 - 12:25

- společný oběd, hygiena, převlékání do pyžamka

12:15 - 12:25

- vyzvedávání dětí po obědě

12:25 - 14:30

- společný čas relaxace a odpoledního klidu
- klid na lůžku je pro všechny děti
- děti, které neusnou, se věnují klidovým činnostem

14:30 - 14:45

- svačina

14:45 - 16:30

- hry a zájmové činnosti dětí (v případě příznivého počasí pobyt na školní zahradě)
- vyzvedávání dětí od **14:45 hod.**

16:30

- uzavření MŠ

Do MŠ budou přijímány pouze děti zdravé bez infekčního a bakteriálního onemocnění.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole

- Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.
- Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře učitelky a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.
- K zajištění bezpečnosti dětí při běžném pobytu mimo území MŠ může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí z běžných tříd, výjimečně pak nejvýše 28 dětí z běžných tříd v doprovodu další zletilé osoby, pokud to charakter pobytu dovoluje.
- Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další pedagogický pracovník, ve výjimečných případech jiná zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k MŠ.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době svého pobytu v MŠ a při akcích organizovaných MŠ. V případě řešení pojistných událostí jednají ZZ s ředitelkou, ta dále se zřizovatelem.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Mateřská škola poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn. že se rodiče mohou s vedoucí učitelkou a třídními učitelkami dohodnout na nejvhodnějším postupu.
- Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenáší infekci na další zdravé děti v kolektivu i na učitelky. Projeví-li se u dítěte příznaky nemoci v MŠ, je dítě izolováno od kolektivu dětí a ZZ jsou neprodleně informováni o zdravotním stavu dítěte, aby si mohli co nejdříve dítě z MŠ vyzvednout a zajistit mu odborné ošetření. Učitelka má právo požadovat od ZZ dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
- V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Při předání dítěte učitelce sdělí ZZ pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. problémech, které mělo předešlý den či noc. Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy.
- ZZ mají povinnost oznámit učitelce ve třídě jakékoliv skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (alergie, mdloby, nevolnost, úraz...).
- Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce nebo vedoucí učitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.
- Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.
- Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (velký mráz, náledí) ven s dětmi nevychází.

- Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřijatelné a snažíme se jim předcházet.
- Z bezpečnostních důvodů je volný vstup cizím osobám do MŠ zakázán.

Při úrazu jsou všichni pracovníci MŠ povinni poskytnout první pomoc, popř. přivolat lékařskou pomoc a zajistit převoz postiženého s doprovodem. Zároveň jsou bezodkladně informováni ZZ dítěte a ředitelka.

Každý úraz je zaznamenán do Knihy úrazů. Úraz, který vyžadoval ošetření lékařem, je vyhotoven ve třech vyhotoveních.

ZEJMÉNA PŘI DÁLE UVEDENÝCH SPECIFICKÝCH ČINNOSTECH, KTERÉ VYŽADUJÍ ZVÝŠENÝ DOHLED NA BEZPEČNOST DĚTÍ, DODRŽUJÍ PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI NÁSLEDUJÍCÍ ZÁSADY:

Přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích.

- děti se přesunují ve skupině a to nejvýše ve dvojstupech
- skupina je zpravidla doprovázena dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je na začátku skupiny a druhý na jejím konci
- skupina k přesunu využívá především chodníků a krajnice vozovky dle BOZP
- vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze, dovoluje-li to dopravní provoz a pedagogický doprovod je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny
- při přecházení vozovky používá v případě potřeby pedagogický doprovod zastavovací terč
- při vycházkách používá skupina reflexní vesty - první a poslední dvojice dětí má oblečenou reflexní vestu

Pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.)
- při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství

Rozdělávání ohně

- pouze při mimoškolních akcích, které pořádá MŠ typu dětského dne aj. a kterých se účastní i ZZ dětí
- jen na místech určených pro rozdělávání ohně
- za přítomnosti člena hasičského sboru nebo pedagogického pracovníka, zaškoleného v protipožární ochraně při otevřeném ohni
- v blízkosti je dostatečný zdroj vody, odpovídající hasicí přístroj nebo jiný materiál k hašení otevřeného ohně
- pedagogický dohled zajišťuje, aby se děti pohybovaly v bezpečné vzdálenosti od otevřeného ohně, přičemž počítá i se směrem a silou větru a dbá, aby v blízkosti ohně nebyl snadno vznětlivý materiál
- po ukončení akce pedagogický dohled zajistí úplné uhašení otevřeného ohně
- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy MŠ nebo probíhají na venkovních prostorách areálu MŠ, kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost, dále jsou přítomni na rizikových místech
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

Pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji výhradně pod bezprostředním dohledem pedagogických pracovníků školy.

VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před sociálně - patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP (Doplňkové a preventivní programy) jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k tomu pochopit a porozumět dané problematice (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování) a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, provádí pedagogičtí pracovníci MŠ monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci s ředitelkou MŠ a se ZZ, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a ZZ dětí.
- Všem osobám je v prostorách mateřské školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že je dítě týráno, zanedbáváno nebo jiným způsobem poškozováno.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Děti jsou učiteli i zaměstnanci školy vedeny k respektu, ochraně a nedotknutelnosti majetku školy a druhých. V případě poškozování bude tato záležitost projednána se ZZ a požadována oprava i náhrada škody v co nejkratším termínu.
- ZZ jsou povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

VIII. Závěrečná ustanovení

Platnost a účinnost školního řádu

Školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou MŠ a je účinný od 1. září 2020.

Změny a dodatky školního řádu

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti s nimi budou seznámeni všichni pracovníci MŠ a budou o nich informováni ZZ dětí.

Seznámení pracovníků a zákonných zástupců se školním řádem

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení pracovníků s obsahem tohoto školního řádu a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti. Nově přijímané pracovníky seznámí se školním řádem ředitelka při jejich nástupu do práce. O vydání a obsahu školního řádu informuje MŠ zákonné zástupce dětí zpřístupněním výtisků na nástěnce v MŠ i na webových stránkách.